



KANDUNGAN PORTFOLIO PPT

RUJUKAN:

**PANDUAN PELAKSANAAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA MELALUI
KAEDAH PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPT)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
2014**

Dr Auto ILPKL

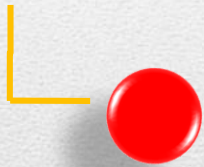
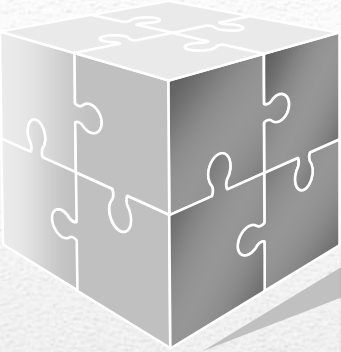
Institut Latihan Perindustrian Kuala Lumpur

Jalan Kuchai Lama

58200 Kuala Lumpur

Tel: 03-79817495

<https://drautoilpkl.weebly.com/ppt.html>



PENILAIAN PORTFOLIO (KAUNSELING & PENILAIAN




JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA

**PORTFOLIO
CALON**

NAMA CALON	
NO. KAD PENGENALAN	
KOD PROGRAM	
NAMA PROGRAM	

KAUNSELING

Satu proses membimbing dan membantu calon bagi mengenalpasti dan menyediakan bukti-bukti keterampilan berdasarkan pengalaman terdahulu yang dimiliki oleh calon.



Satu kaedah untuk membantu calon supaya jelas dengan tujuan dan prosedur pelaksanaan permohonan mereka.



Calon dan PP-PPT perlu bekerjasama sepanjang sesi kaunseling di mana PP-PPT membantu calon mengenalpasti, mengumpul & menilai bukti-bukti keterampilan.



Boleh dibuat berulang kali sehingga calon dan PP-PPT bersedia untuk membuat keputusan tentang kelayakan Sijil

PEMBANGUNAN PORTFOLIO

Portfolio adalah dokumen berbentuk *hardcopy* atau *softcopy* bagi menyimpan dan mengumpul bukti-bukti keterampilan berdasarkan kepada pengalaman terdahulu serta kemahiran dalam bidang yang dimiliki oleh calon.

Portfolio hendaklah disediakan oleh calon mengikut tahap yang dipohon dengan bimbingan PP-PPT berdasarkan keperluan Standard.

Proses pembangunan portfolio dilaksanakan di luar sistem SKKM secara manual.



CIRI-CIRI BUKTI KETERAMPILAN

Sahih

Bukti yang menunjukkan tugas yang dibuat oleh calon dan menepati keterampilan yang digariskan dalam Standard

Boleh Percaya

Bukti yang diperolehi adalah dari sumber yang boleh dipercayai

Mencukupi

Bukti keterampilan yang dikemukakan memenuhi keperluan Standard

SUMBER-SUMBER BUKTI KETERAMPILAN



Pengalaman kerja (Dalam / Luar Negara)



Kursus / latihan yang dihadiri (Dalam / Luar Negara)



Pengalaman tidak langsung seperti hobi / kerja-kerja sukarela



Pencapaian / penyertaan pertandingan

KATEGORI BUKTI KUKUH

JENIS-JENIS BUKTI	SUMBER DIPEROLEHI /SYARAT
1. Memo/Surat Lantikan/Arahan kerja	<ul style="list-style-type: none">- Majikan, Pusat Bertauliah(PB) atau agensi awam/swasta yang berkenaan- Disahkan oleh pegawai atasan
2. Senarai Tugas	<ul style="list-style-type: none">- Disahkan oleh pegawai atasan atau majikan.
3. Lesen	<ul style="list-style-type: none">- Dikeluarkan oleh Badan Pelesenan yang diiktiraf.
4. Buku Log/Buku Catatan	<ul style="list-style-type: none">- Rujuk kepada dokumen asal buku log/buku catatan.- Disahkan oleh pegawai atasan.
5. Surat Akuan	<ul style="list-style-type: none">- Majikan, Pusat Bertauliah atau agensi awam/swasta
6. ROC/ROB/ROS	<ul style="list-style-type: none">- Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

KATEGORI BUKTI KUKUH SAMB...

JENIS-JENIS BUKTI	SUMBER DIPEROLEHI /SYARAT
7. Keputusan Penilaian / Ujian/ Peperiksaan	<ul style="list-style-type: none">- Dikeluarkan oleh badan/agensi yang diiktiraf- Salinan bukti perlu disertakan bersama dokumen asal
8. Kertas Kerja	<ul style="list-style-type: none">- Telah diluluskan oleh majikan atau pihak ketiga*
9. Laporan	<ul style="list-style-type: none">- Telah diluluskan oleh majikan atau pihak ketiga*
10. Rekabentuk/ <i>Blueprint</i>	<ul style="list-style-type: none">- Bukti disediakan oleh calon- Salinan bukti yang disahkan oleh majikan atau pihak ketiga*
11. Sijil Kursus	<ul style="list-style-type: none">- Daripada agensi yang diiktiraf sama ada institut awam/swasta- Disertakan dengan transkrip, jadual waktu atau isi kandungan kursus yang berkaitan
12. Anugerah	<ul style="list-style-type: none">- Diiktiraf oleh badan atau agensi di peringkat kebangsaan atau antarabangsa

Nota : *Pihak Ketiga adalah Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai, Ketua Kampung, Penghulu atau Pegawai Pengurusan & Professional.

KATEGORI BUKTI SEDERHANA

BUKTI SEDERHANA – memerlukan bukti tambahan melalui penyemakan, sesi temuduga atau lawatan ke tempat kerja calon

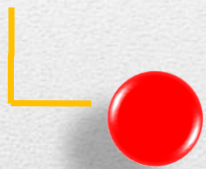
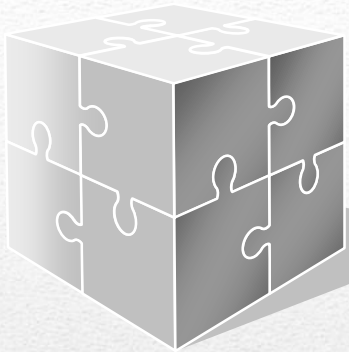
JENIS-JENIS BUKTI	SUMBER DIPEROLEHI /SYARAT
1. Hasil Kerja	<ul style="list-style-type: none">- Dihasilkan sebelum permohonan dikemukakan.- Disahkan secara bertulis oleh pelanggan/majikan atau pihak ketiga*
2. Perakuan PP-PPT	<ul style="list-style-type: none">- Laporan hasil lawatan di tempat kerja calon- Laporan temuduga [Laporan Penilaian Bukti-Bukti Keterampilan Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)]
3. Testimonial (Pelanggan)	<ul style="list-style-type: none">- Merupakan pelanggan kepada calon
4. Keratan Akhbar	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen asal dan disahkan oleh majikan atau pihak ketiga*
5. Artikel	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen asal dan bertarikh serta disahkan oleh majikan atau pihak ketiga*

Nota : *Pihak Ketiga adalah Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai, Ketua Kampung, Penghulu atau Pegawai Pengurusan & Professional.

KATEGORI BUKTI SEDERHANA

JENIS-JENIS BUKTI	SUMBER DIPEROLEHI /SYARAT
6. Bil/Resit/Inbois	- Salinan bukti perlu disertakan bersama dokumen asal bagi tujuan semakan PP-PPT dan PPL-PPT
7. Sampel	- Dilihat dan disahkan oleh PP-PPT dan PPL-PPT.
8. Video/CD	- Salinan bukti perlu disertakan bersama dokumen asal bagi tujuan semakan PP-PPT dan PPL-PPT
9. Dokumen ISO	- Salinan bukti perlu disertakan bersama dokumen asal bagi tujuan semakan PP-PPT dan PPL-PPT
10. Fail Meja	- Salinan bukti perlu disertakan bersama dokumen asal bagi tujuan semakan PP-PPT dan PPL-PPT
11. Gambar	- Diambil sebelum permohonan dikemukakan. - Disahkan secara bertulis oleh majikan/rakan sekerja/pihak ketiga*.

Nota : *Pihak Ketiga adalah Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai, Ketua Kampung, Penghulu atau Pegawai Pengurusan & Professional.



KAEDAH PENYUSUNAN PORTFOLIO

PENYEDIAAN PORTFOLIO CALON PPT



KANDUNGAN & SUSUN ATUR PORTFOLIO

Borang Permohonan Pensijilan [(**JPK/PPT/6/6-2014**)] – 2 Salinan



Salinan Kad Pengenalan



Notis Pendaftaran Calon dan Penugasan PP-PPT



Surat Akuan Pengesahan Calon (Calon & PP-PPT)



Maklumat umum calon:

- Salinan SKM tertinggi yang dimiliki (jika ada dan berkaitan)
- Surat Perakuan Tempoh Pengalaman Kerja (dalam bidang berkaitan)
- Carta organisasi tempat kerja



Carta Profil Pekerjaan (JPC) / Carta Profil Kompetensi (CPC)



Laporan Penilaian Keterampilan Calon melalui kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) – (**JPK/PPT/2/6-2014**)



Bukti-bukti keterampilan



KANDUNGAN DAN SUSUNAN PORTFOLIO

1. BORANG PERMOHONAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA MELALUI KAEDAH PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPT)
2. SALINAN KAD PENGENALAN
3. NOTIS PENDAFTARAN DAN PENUGASAN PP-PPT
4. SURAT AKUAN PENGESAHAN CALON (CALON & PP-PPT)
5. SALINAN SKM TERTINGGI YANG DIMILIKI (JIKA ADA)
6. SURAT PERAKUAN TEMPOH PENGALAMAN KERAJ DALAM BIDANG KEMAHIRAN YANG DIPOHON
7. CARTA ORGANISASI TEMPAT KERJA
8. CARTA PROFIL PEKERJAAN (JPC)
9. BORANG PENILAIAN KETERAMPILAN CALON PPT
10. BUKTI-BUKTI KETERAMPILAN

1) SENARAI KANDUNGAN

2) BORANG PERMOHONAN PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA MELALUI KAEDAH PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPT)

3) SALINAN KAD PENGENALAN

4) SLIP PENDAFTARAN DAN PENUGASAN PP-PPT

5) SURAT AKUAN PENGESAHAN CALON & PP-PPT

6) SALINAN SKM TERTINGGI YANG DIMILIKI (JIKA ADA)

7) SURAT AKUAN TEMPOH PENGALAMAN KERJA

8) CARTA ORGANISASI TEMPAT KERJA

9) CARTA PROFIL PEKERJAAN (JPC) / CARTA PROFIL KOMPETENSI (CPC)

10) LAPORAN PENILAIAN KETERAMPILAN CALON PPT

11) BUKTI-BUKTI KETERAMPILAN

FORMAT KANDUNGAN DAN SUSUNATUR PORTFOLIO



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA

PORTFOLIO CALON

NAMA CALON

NO. KAD PENGENALAN

KOD PROGRAM

NAMA PROGRAM



KANDUNGAN DAN SUSUNAN PORTFOLIO

1. BORANG PERMOHONAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA MELALUI KAEDAH PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPT)
2. SALINAN KAD PENGENALAN
3. NOTIS PENDAFTARAN DAN PENUGASAN PP-PPT
4. SURAT AKUAN PENGESAHAN CALON (CALON & PP-PPT)
5. SALINAN SKM TERTINGGI YANG DIMILIKI (JIKA ADA)
6. SURAT PERAKUAN TEMPOH PENGALAMAN KERAJ DALAM BIDANG KEMAHIRAN YANG DIPOHON
7. CARTA ORGANISASI TEMPAT KERJA
8. CARTA PROFIL PEKERJAAN (JPC)/CARTA PROFIL KOMPETENSI (CPC)
9. LAPORAN PENILAIAN KETERAMPILAN CALON PPT
10. BUKTI-BUKTI KETERAMPILAN

C2: PENILAIAN AMALI

Nota:

Tulis semua keputusan mengikut komponen penilaian setiap tabak bagi NO.55 berkenaan dengan merujuk Borang Keputusan Penilaian Amali (BET).

KEPUTUSAN PENILAIAN		
Komponen Penilaian	Pecahan Peratusan Mengikut Komponen	Peratus Markah yang diperolehi (%)
1. Penilaian Prestasi	80 %	
2. Penilaian Pengetahuan (Sebil soal jawab)	20 %	
MARKAH KESELURUHAN (%)	100 %	
KEPUTUSAN PENILAIAN : TERAMPIL / BELUM TERAMPIL (*Polong yang tidak berkenaan.)		
ULASAN PPL-PPT:		

C3: PENILAIAN LAPORAN PENGALAMAN KETERAMPILAN TERDAHULU (LPKT)

Nota:

Tulis semua keputusan mengikut komponen penilaian yang dinilai.

KEPUTUSAN PENILAIAN		
Komponen Penilaian	Pecahan Peratusan Mengikut Komponen	Peratus Markah yang diperolehi (%)
1. Laporan Projek	70 %	

BORANG PERMOHONAN PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA MELALUI KAEDAH PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPT) –samb.



C4: PENILAIAN TEKNIK MENGAJAR (VTO)

KEPUTUSAN PENILAIAN		
Komponen Penilaian	Pecahan Peratusan Mengikut Komponen	Peratus Markah yang diperolehi (%)
Bahagian A: Penyampalan Mengajar (50 Markah)		
1. Kriteria Pengajaran	40 %	
2. Pembentangan	5 %	
3. Soal Jawab	5 %	
Bahagian B: Bahan Pengajaran Bertulis (WIM) (50 Markah)		
Bahan Pengajaran Bertulis (WIM)	50 %	
MARKAH KESELURUHAN	100 %	
KEPUTUSAN PENILAIAN : TERAMPIL / BELUM TERAMPIL (*Polong yang tidak berkenaan)		
ULASAN PPL-PPT:		

(D) PERAKUAN PEGAWAI PENILAI-PPT (PP-PPT)

Adalah dengan ini saya mengaku telah menyemak, menilai dan mengesahkan bukti keterampilan (portfolio) / penilaian amali calon mengikut peraturan yang ditetapkan oleh JPK seterusnya mengesyorkan bahawa calon ini LAYAK dianugerahkan:

SKM / DKM / DLKM / PC						
<input type="checkbox"/>	SKM 1	<input type="checkbox"/>	SKM 2	<input type="checkbox"/>	SKM 3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DKM	<input type="checkbox"/>	DLKM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PC
Nota:						
1. Tandakan (✓) pada petak berkenaan sahaja.						
2. Keputusan pensijilan secara single ter mengikut tahap tertinggi yang dipohon.						

Nama Pegawai Penilai PPT (PP-PPT)	
No. Kad Pengenalan	
Tandatangan : _____	Tarikh: _____

(E) PENGESAHAN PEGAWAI PENGESAH LUARAN PPT (PPL-PPT)

1. KEPUTUSAN VERIFIKASI TERHADAP PENILAIAN KEKOMPETENAN CALON	
Tandakan (✓) pada petak berikutan sahaja.	
Adalah dengan ini saya telah menyemak, mengesahkan dan BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU* dengan sijil PP-PPT. (* Potong mana yang tidak berkenaan)	
TERAMPIL <input type="checkbox"/>	Ulasan (jika tidak terampil):
TIDAK TERAMPIL <input type="checkbox"/>	

Nama Pegawai Pengesah Luaran PPT (PPL-PPT)	
No. Kad pengenalan	
Tandatangan : _____	Tarikh: _____

2. KEPUTUSAN VERIFIKASI LPKT (UNTUK KEGUNAAN DKM/DLKM SAHAJA)	
Tandakan (✓) pada petak berikutan sahaja.	
TERAMPIL <input type="checkbox"/>	Ulasan (jika tidak terampil):
TIDAK TERAMPIL <input type="checkbox"/>	

**BORANG PERMOHONAN
PENSIJILAN KEMAHIRAN
MALAYSIA MELALUI KAEDAH
PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN
TERDAHULU (PPT) –samb.**

(F) PENAMATAN CALON OLEH PP-PPT/PB-PPT/JPK

I. CALON TARIK DIRI : <input type="checkbox"/>	
ULASAN : _____	
II. CALON TIDAK BERMINAT : <input type="checkbox"/>	
ULASAN : _____	
III. TEMPOH PENILAIAN TELAH TAMAT : <input type="checkbox"/>	
ULASAN : _____	
Tandatangan : _____	Tarikh: _____
Nama: _____	

Untuk kegunaan JPK

No. Sijil: _____

Catatan:

SALINAN KAD PENGENALAN



SALINAN SKM TERTINGGI YANG DIMILIKI



CONTOH



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
Department of Skills Development
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Ministry of Human Resources, Malaysia
ARAS 7-8, BLOK D4, KOMPLEKS D,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Telefon : 03-8886 5000
Faks : 03-8889 2423
Email : jpk@mohr.gov.my
Website : www.dsd.gov.my

ID Rujukan Permohonan : **50786-4690**
Tarikh : **25 October 2018**

SLIP PENUGASAN PP-PPT

ID Permohonan PPT : **4690**
Nama PP-PPT : **BIBI ROZITA BINTI HASHIM**
No Kad Pengenalan : **720719115374**
Alamat PP : **NO. 20899, TAMAN PERMINT PERDANA, FASA 1, KAMPUNG BATIN,**
Nama Calon : **MOHD RIZAL BIN RAMLY**
No Kad Pengenalan : **771208115209**
Alamat Calon : **NO 60 JALAN P9B1/14 PRESINT 9**
Nama Program [Kod Program] : **Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]**
Pusat Bertauliah [Kod Pusat] : **[]**
Kaedah Persijilan : **Mengikut Tahap (MT)**
Kaedah Penilaian : **Portfolio**
Agensi Penaja PPT (Jika Ada) :
Pusat Amali PPT (Jika Ada) : **JPK Putrajaya**
Nama Desk Officer : **NOORAINI BINTI SAAIM**
Tempoh Penilaian Portfolio : **25 October 2018 - 24 December 2018**

Nota:

ARAHAN KEPADA PEMOHON (CALON)

- Calon hendaklah menghubungi Pegawai Penilai-PPT (PP-PPT) dalam tempoh dua (2) minggu untuk mengatur sesi kaunseling mengenai pembangunan portfolio dan proses penilaian;
- Penilaian yang dilaksanakan hendaklah menggunakan Borang Laporan Penilaian Keterampilan Calon (JPK/PPT/2/6-2014) dan Borang Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK/PPT/6/6-2014);
- Tempoh pembangunan dan penilaian portfolio bagi tahap 1/2/3/4/5 adalah dua (2) bulan.
- Bagi program DKM/DLKM, calon hanya dibenar menjalani penilaian LPKT setelah LULUS verifikasi PPL-PPT bagi penilaian portfolio. Tempoh pembangunan dan penilaian LPKT bagi tahap 4/5 adalah tiga (3) bulan sahaja. JPK berhak menamatkan permohonan yang melebihi tempoh ditetapkan dan bayaran tidak akan dikembalikan; dan ;
- Bagi permohonan DKM/DLKM secara Single-tier calon dikehendaki menyediakan LPKT bagi tahap tertinggi sahaja.

ARAHAN KEPADA PEGAWAI PENILAI - PPT (PP-PPT)

- PP-PPT bertanggungjawab untuk berhubung dengan calon, memberi khidmat nasihat terutamanya dalam pembangunan portfolio calon dan membuat penilaian terhadap keterampilan calon. Penilaian hendaklah dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan;
- Setelah penilaian dibuat, PP-PPT hendaklah memaklumkan kepada JPK bagi pelaksanaan verifikasi dengan menggunakan Borang Permohonan Verifikasi PPL-PPT (JPK/PPT/4/6-2014);
- Bagi program VTO, PP-PPT perlu menjalankan pra penilaian teknik mengajar dan WIM dengan melengkapkan borang Laporan Penilaian Pembentangan Calon Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) JPK/PPT/3/6-2014; dan
- Sepanjang tempoh penilaian tersebut PP-PPT dibenarkan untuk mengemukakan Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negara (TNT) tidak melebihi dua (2) kali bagi setiap sesi kaunseling dan penilaian. PP-PPT layak mengemukakan tuntutan berdasarkan kelayakan yang ditetapkan dan mengikut pekeliling yang berkuatkuasa. Tuntutan hendaklah menggunakan Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri dan Borang Tuntutan Bayaran Penilaian PPT (JPK/PPT/7/6-2014) beserta dengan salinan Notis Pendaftaran Calon & Penugasan PP-PPT (Penilaian Portfolio). Sila rujuk Senarai Semak Tuntutan sebelum mengemukakannya ke JPK. Tuntutan hendaklah sampai selawat-lewatnya pada 5hb pada setiap bulan berikutnya.

Slip ini adalah janaan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

SLIP PENDAFTARAN DAN PENUGASAN PP-PPT

ID Rujukan Permohonan

Maklumat PP-PPT

Maklumat Calon

Kod Kemahiran /Program
Kemahiran/Tahap

Tempoh Penilaian

SURAT AKUAN PENGESAHAN CALON (CALON & PP-PPT)

SURAT AKUAN PENGESAHAN CALON

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala dokumen yang diserahkan untuk menyokong pentauliahan pencapaian terdahulu saya didalam portfolio adalah tulen dan benar.
I hereby solemnly swear that every document submitted to support my previously acquired achievements in the portfolio is genuine and true.

Sekiranya, pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa dokumen yang diserahkan, telah dipalsukan dengan apa cara sekalipun, sijil akan ditarik balik dan portfolio terbukti batal dan tidak sah.
If, at anytime, it is proved that the documents submitted have been falsified in any manner, the certificate will be withdrawn and the portfolio considered null and void.

Bertarikh pada _____
Dated this day

OLEH CALON
BY CANDIDATE

Tandatangan : _____
Signature

Nama : _____
Name

No. K/P : _____
NRIC No.

DISAKSI OLEH PP-PPT
WITNESSED BY PP-PPT

Tandatangan : _____
Signature

Nama : _____
Name

Kod : _____
Code

SURAT PERAKUAN TEMPOH PENGALAMAN KERJA DALAM BIDANG YANG DIPOHON :

- i. Lampiran 1a (Contoh surat pengesahan majikan);
- ii. Lampiran 1b (Contoh surat akuan sumpah bagi pemohon pemilikan tunggal); dan
- iii. Lampiran 1c (Contoh surat akuan sumpah bagi pemohon bekerja sendiri/berpegalaman yang tidak mempunyai syarikat).

SURAT PENGESAHAN TEMPOH PENGALAMAN BEKERJA OLEH MAJIKAN
(MENGUNAKAN LETTER HEAD JABATAN / SYARIKAT)

Ruj. :

Tarikh :

Kepada:

Seslapa yang berkenaan

Tuan/Puan,

PENGESAHAN PENGALAMAN KERJA

Perkara di atas adalah dirujuk.

Suka cita dimaklumkan bahawa penama di bawah pernah/ sedang berkhidmat dan menjadi kakitangan di syarikat kami iaitu _____ (nama syarikat).

Maklumat perkhidmatan beliau adalah seperti berikut:

Nama : _____
No. KP/No. Pengenalan diri : _____
Jawatan : _____
Tarikh Mula Berkhidmat : _____
Tarikh Akhir Berkhidmat : _____
Tempoh Pengalaman : _____
Status Jawatan : _____
Bahagian : _____

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____
Nama dan Cop Rasmi : _____
Tarikh : _____

LAMPIRAN 1 B : MEMPUNYAI MAJIKAN SYARIKAT SENDIRI

AKTA AKUAN BERKANUN 1960 [SEMAKAN – 1969] BORANG AKUAN

Saya, No. K/P : beralamat di
.....

.....dengan sungguh dan sebenarnya mengakui bahawa saya adalah
Pemilik Syarikat dengan No. Pendaftaran
(ROB/ROC) yang beroperasi pada tahun beralamat di
.....

juga mempunyai pengalaman dalam bidang yang dipohon selama tahun bermula dari tarikh
..... hingga dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini
benar, serta menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas

.....
di di

Negeri

Pada haribulan, 20.....

Di-hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

LAMPIRAN 1 C : TIDAK MEMPUNYAI MAJIKAN

AKTA AKUAN BERKANUN 1960 [SEMAKAN – 1969] BORANG AKUAN

Saya, No. K/P : beralamat di
.....

..... dengan sungguh dan sebenarnya mengakui
bahawa saya mempunyai pengalaman dalam bidang yang dipohon iaitu
selama tahun bermula dari tarikh hingga dan saya
membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini benar, serta menurut kuasa peruntukan Akta Akuan
Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas

.....
di di
Negeri

Pada haribulan, 20.....

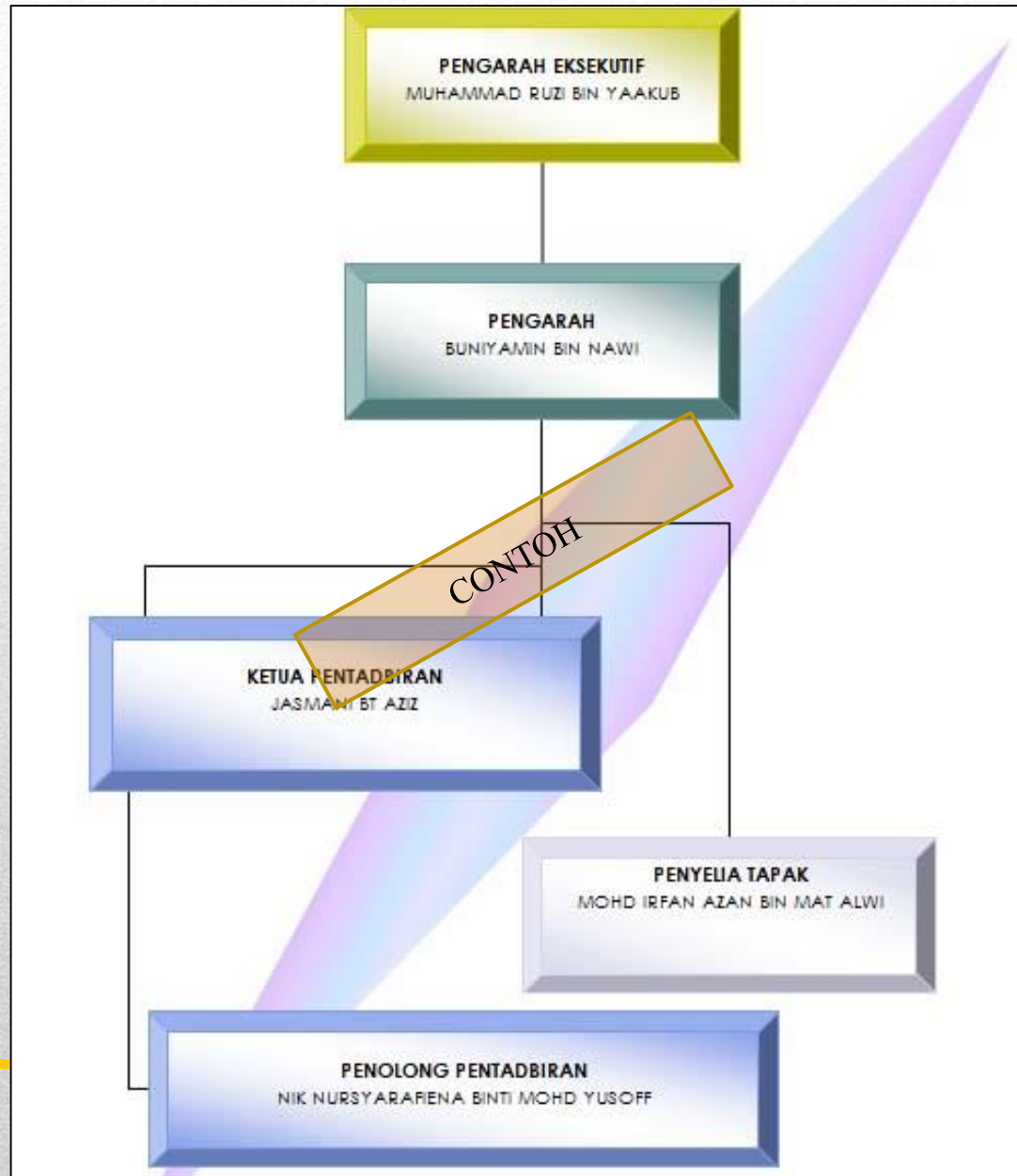
Di-hadapan saya,

.....

*(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)*



CARTA ORGANISASI TEMPAT KERJA



CARTA PROFIL PEKERJAAN (JPC) / CARTA PROFIL KOMPETENSI (CPC)



JOB PROFILE CHART FOR:

•APPLICATION DEVELOPMENT – PROGRAMMER - LEVEL 2

•APPLICATION DEVELOPMENT – LEAD PROGRAMMER

- LEVEL 3

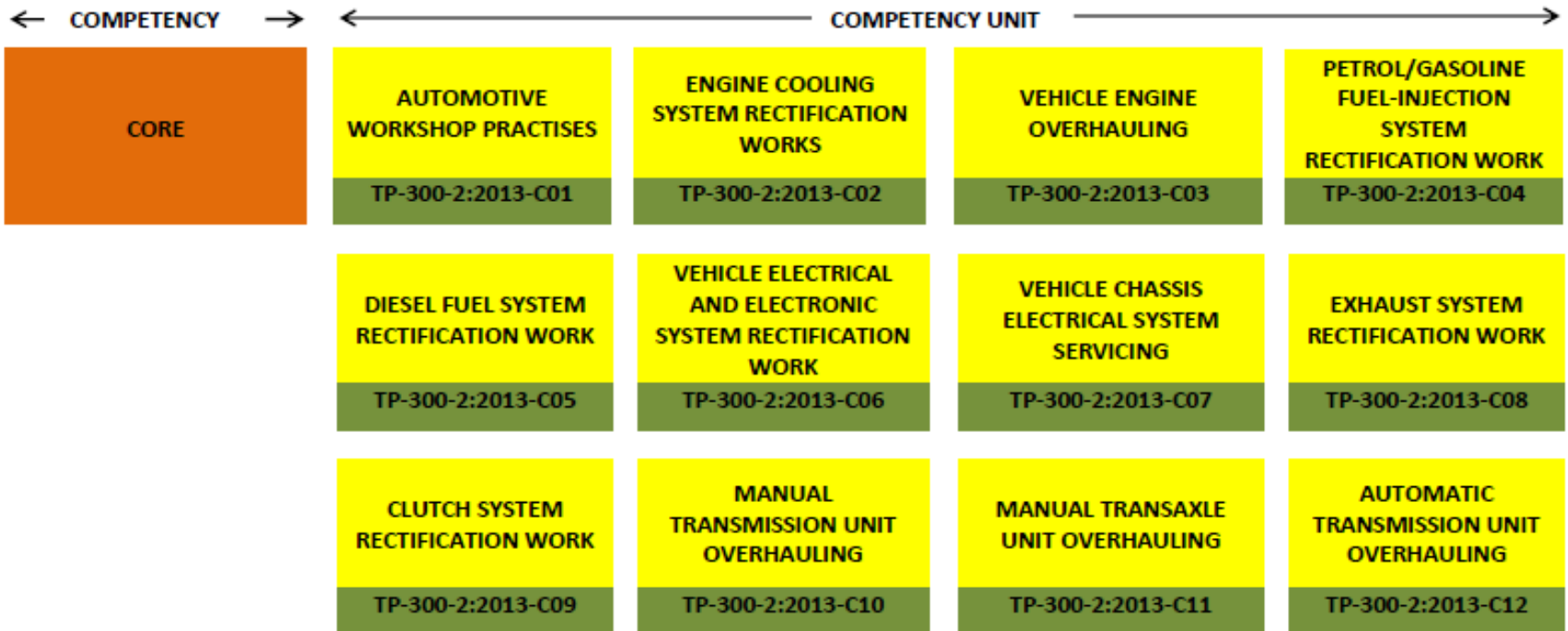
← DUTY →

← TASK →

EVALUATE SYSTEMS SPECIFICATION	ASSESS MODULES SPECIFICATION		PROVIDE IMPLEMENTATION RESTRICTION FEEDBACK		REVIEW SYSTEMS SPECIFICATION		OUTLINE MODULES DEVELOPMENT SCHEDULING					
01	01.01	L2	01.02	L3	01.03	L3	01.04	L3				
DEVELOP USER INTERFACE PROGRAM	REVIEW SYSTEM SPECIFICATION		PREPARE USER INTERFACE PROTOTYPE		FINALISE USER INTERFACE PROGRAM		INITIATE CLIENT ACCEPTANCE		VERIFY USER INTERFACE PROTOTYPE			
02	02.01	L2	02.02	L2	02.03	L2	02.04	L2	02.05	L3		
PERFORM DATABASE MANAGEMENT	PREPARE DATABASE DESIGN		PREPARE DATABASE STRUCTURE		CARRY OUT DATABASE POPULATION		CARRY OUT DATABASE BACKUP		PROVIDE DESIGNATED STORAGE		ASSIGN DATABASE LOCATION	
03	03.01	L2	03.02	L2	03.03	L2	03.04	L2	03.05	L2	03.06	L3
	ASSIGN NAMING CONVENTION		DEVELOP DATABASE RELATIONSHIP		VERIFY DATABASE CONSISTENCY							
	03.07	L3	03.08	L3	03.09	L3						

COMPETENCY PROFILE CHART (CPC)

SECTOR	AUTOMOTIVE INDUSTRY		
SUB SECTOR	AFTER SALES		
JOB AREA	AUTOMOTIVE AFTER SALES SERVICE		
JOB LEVEL	TWO (2)	JOB AREA CODE	TP-300-2:2013



(C) SENARAI PENGALAMAN TERDAHULU (Diisi oleh calon)

DUTIUNIT KOMPETENSI (CU)	RINGKASAN PENGALAMAN KERJA (Merangkumi kerja-kerja atau aktiviti yang telah dijalankan dan tempat / lokasi pengalaman diperolehi)	TAHUN / TEMPOH PENGALAMAN
AUTOMOTIV E WORKSHOP PRACTISES	Bekerja sebagai Pembantu Mekanik di Pusat Servis Ali Sdn Bhd	2000 – 2003 (3 tahun)

Nota: *Sila kemukakan lampiran tambahan jika ruangan tidak menukupi.

(D) JADUAL PERBANDINGAN STANDARD DENGAN BUKTI-BUKTI KETERAMPILAN CALON PPT

NOSS (Format Lama)

(I) Jadual Perbandingan 1

Bil.	Nombor dan Nama Duti	Nombor Tugasan	Senarai Kod Bukti	Ulasan PP-PPT
	Dilengkapkan oleh calon dengan bantuan PP-PPT			Dilisi oleh PP-PPT
	EVALUATE SYSTEMS SPECIFICATION	01.01		Rujuk Bahagian B
	DEVELOP USER INTERFACE PROGRAM	02.01, 02.02, 02.03, 02.04		

Nota: *Sila kemukakan lampiran tambahan jika ruangan tidak menukupi.

NOSS (Format Baharu)

(II) Jadual Perbandingan 2 (bagi NOSS format baharu sahaja)

Bil.	Competency Unit (CU)	CU Work Activities	Senarai Kod Bukti	Ulasan PP-PPT
Dilengkapkan oleh calon dengan bantuan PP-PPT				Dilisi oleh PP-PPT
CORE COMPETENCY				
1.	AUTOMOTIVE WORKSHOP PRACTISES	1. Maintain common mechanical hand tools 2. Maintain measuring tools 3. Maintain power and pneumatic		Rujuk Bahagian B
2.	Rujuk CP			

Nota: *Sila kemukakan lampiran tambahan jika ruangan tidak menukupi.

(E) LAPORAN AKTIVITI DAN PENILAIAN BUKTI-BUKTI KETRAMPILAN CALON

(Diisi oleh PP-PPT)

Menerangkan aktiviti-aktiviti perjumpaan antara calon bersama PP-PPT dan cadangan yang disyorkan kepada calon untuk diambil tindakan. Aktiviti ini merangkumi sesi kaunseling, lawatan ke tempat kerja calon, penilaian bukti keterampilan dan sebagainya.

Bil	Keterangan Aktiviti Kaunseling & Penilaian	Tindakan Cadangan PP-PPT
1.	Menerangkan bukti bukti yang sesuai dengan program yang di pohon	Tandatangan Tarikh : Masa : Tempat :
2.		Tandatangan Tarikh : Masa : Tempat :
3.		Tandatangan Tarikh : Masa : Tempat :
4.		Tandatangan Tarikh : Masa : Tempat :

PP-PPT perlu merekodkan aktiviti dan tandatangan

(F) PENILAIAN BUKTI-BUKTI KETERAMPILAN (Diisi oleh PP-PPT)

Bil.	Jenis Penilaian	Ulasan PP-PPT
1.	Pembangunan Portfolio:	
	I. Pemahaman terhadap keperluan NOSS, sistem dan kaedah pelaksanaan PPT serta persijilan	
	II. Bukti-bukti kompetensi memenuhi keperluan Standard (sahih, boleh percaya & mencukupi)	
	Nota: PP-PPT hendaklah menyemak dokumen asal bagi setiap bukti yang dikemukakan oleh calon	
	III. Susun atur portfolio mengikut format	
	Pengesahan Penilaian:	
	(Tandatangan & Pengesahan PP-PPT)	
	Tarikh penilaian : _____	
	Masa/Tempoh : _____	
	Tempat Penilaian : _____	

Bil.	Jenis Penilaian	Ulasan PP-PPT
2.	Sesi Temuduga:	
	I. Tahap pengetahuan memenuhi keperluan Standard	
	II. Mampu menerangkan setiap tugas yang dilaksanakan	
	III. Pengetahuan/pengalaman sesuai dengan program yang dipohon	
	IV. Penilaian penampilan, personaliti dan kemahiran berkomunikasi	
	v. Amalan keselamatan	
	Pengesahan Penilaian: (Tandatangan & Cop Pengesahan PP-PPT)	
	Tarikh penilaian : _____	
	Masa/Tempoh : _____	
	Tempat Penilaian : _____	
3.	Lawatan Di Tempat Kerja (Bekiranya lawatan di tempat kerja tidak mendapat kebenaran majikan, PP-PPT perlu memberi penekanan terhadap sesi temuduga.)	
	I. Kemampuan calon melaksanakan tugas	
	II. Amalan keselamatan	
	III. Kerja yang dilakukan sesuai dengan program yang dipohon	
	IV. Kebolehan pengurusan sumber, komunikasi di tempat kerja, penggunaan ICT, penyelesaian masalah, pengurusan masa,	
	v. Senarai tugas	
	vi. Kebolehan mengendalikan peralatan kerja	
	vii. Mendapat pengesahan dari pegawai atasan/penyelia calon	
	Pengesahan Penilaian: (Tandatangan & Pengesahan PP-PPT)	Pengesahan Majikan : (Tandatangan & Cop Pengesahan Majikan)
	Tarikh penilaian : _____	Nama : _____
	Masa/Tempoh : _____	Jawatan : _____
	Tempat Penilaian : _____	Tarikh : _____
		Cop Majikan/Syarikat :

PP-PPT memberi ulasan berkaitan :

- Sesi temuduga
- Lawatan di tempat Kerja

(G) **ULASAN KESELURUHAN PPL-PPT :**

(H) **PENGESAHAN PP-PPT DAN PPL-PPT**

(Dilisi oleh PP-PPT)

Adalah dengan ini saya mengaku telah menyemak, menilai dan mengesahkan semua bukti keterampilan yang dikemukakan oleh calon **MEMENUHI / TIDAK MEMENUHI** * Standard.

(* Potong mana yang tidak berkenaan)

Nama Pegawai Penilai-PPT (PP-PPT)	
No. Kad pengenalan	
Tandatangan	
Tarikh	

(Dilisi oleh PPL-PPT)

Adalah dengan ini saya mengaku telah menyemak dan mengesahkan semua bukti keterampilan yang dikemukakan oleh calon **MEMENUHI / TIDAK MEMENUHI** * Standard

(* Potong mana yang tidak berkenaan)

Nama Pegawai Pengesah Luaran-PPT (PPL-PPT)	
No. Kad pengenalan	
Tandatangan	
Tarikh	

Pengesahan PP-PPT &
PPL-PPT



**BUKTI-BUKTI
PENCAPAIAN
TERDAHULU**

CONTOH BUKTI KETERAMPILAN

Customer Own Words: DO BASIC SVC

SPARK PLUG TAK TUKAR-JUST INSPECT ONLY

Action Taken: -DONE
-SPARK PLUG..O.K

PRF Reference No. 622203000203971

Repair Order No. 622203000225274

Services/Packages

3rd Service Normal 10,000km (Semi Syn Oil-SM)

Code

OFS06S

MELAKSANAKAN PENYELENGGARAAN BAGI SERVIS DALAM JARAK 10,000KM/BULAN KE ENAM (Yang Mana Berlaku Terlebih Dahulu) Performed 3rd Free Inspection Service Under the 10,000km or 6th Month (Which ever Comes First) This Includes:- Labour in replacing of all listed parts & Lubricant. - Inspection & Adjustment of Engine related mechanical includes Electronic Tune-up; Clutch & Brakes mechanical; Cooling System; Lighting & Tightening of Under-carriage.

Service @ Package Parts/Lubricants/Accessories

Qty

Code

ELEMENT S/A OIL FILTER

1

15601-87201-000

ENGINE OIL SEMI SYNTHETIC 5W/30 4L API SM

1

70019361

01

Penanda kod bukti

CONTOH BUKTI KETERAMPILAN

KAD SERVIS



BENGKEL ALIRAN MOTOR
 KM 20 LORONG USAHASAMA
 86400 PARIT RAJA BATU PAHAT JOHOR
 TEL / FAX 07-4541428 HP:012-7173685

019-7703685 (HD ALI)

NAHAR - 012-7300861
 * Mekanik Perdana V6 KAITTHO

NO KENDERAAN : TY 1818
 JENIS : PERDANA V6
 NAMA : ABDUL JALIL BIN OMAR
 ALAMAT : NO.9 JLN.PJ TAMAN PINTAS JAYA
 TEL/HP : 0137230430

BAIK BERITAHU KAWAN JIKA TIDAK BERITAHU ALIRAN

BIL	TARIKH	PEMBAIKAN	HARGA(RM)	KM KINI	HINGGA	MEKANIK
1	31 Januari 2007	M.ENJIN SYNT 800,OIL FILTER,O.TREAT, MINYAK GEAR AUTO RO, TIMING BELT,T.BRG,TENSENOL BRG,SIPKOX		187.619	194.619	NAHAR
2	31 Januari 2007	M.ENJIN SYNT 800,OIL FILTER,O.TREAT, MINYAK GEAR AUTO F.O, TIMING BELT,T.BRG,TENSENOL BRG,SIPKOX		187.619	194.619	NAHAR
3	26 Disember 2006	DISK BRESK DEPAN		-	-	ESAM
4	25 November 2006	MINYAK ENJIN SYNT 800,OIL FILTER,OIL TREAT AIR BATERI,WIPER BLADE,TAYAR 2PC,ROTITION		179.950	186.950	ESAM
5	7 November 2006	BALANCING,ROTITION,ALAIGNMENT,PUSINGKAN TAYAR,		-	-	ESAM
6	10 Ogos 2006	MINYAK ENJIN,OIL FILTER,OIL TREAT, MINYAK AUTO GEAR,GETAH TUTUP M.ENJIN, COOLANT,ALAIGNMENT.		169.403	179.403	ESAM
7	13 Mei 2006	PLAG CABLE AAS ALAIGNMENT TAYAR		-	-	ESAM

02

39



PERKHIDMATAN KAMI

Servis dan Pembaikan Kenderaan Ringan

Kursus Reskilling, UpSkilling dan CrossSkilling
(HRDF Claimable):

- *Pembaikan Kenderaan Ringan**
- *Kenderaan Hibrid**
- *Sukan Pemotoran**
- *Vehicle Engine Performance Tuning**

*Yuran kursus berbeza mengikut modul

Persijilan Untuk Pekerja Mahir (SKM - PPT):

- *Portfolio (Yuran Persijilan: RM 500.00)***
- *Penilaian Amali (Yuran Persijilan: RM 1000.00)***

**Tertakluk pada terma dan syarat

Temui kami:



Dr Auto ILPKL

Institut Latihan Perindustrian Kuala Lumpur

Jabatan Tenaga Manusia, Kementerian Sumber Manusia

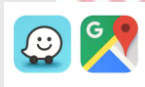
Jalan Kuchai Lama, 58200 Kuala Lumpur

☎ **Dr Auto ILPKL (03-7981 7495) - Emi/Din/Kheidir/Jue**



018 - 9722787 (Abdul Shokor)

"Dunia Dapat, Akhirat Dapat"



Dr Auto ILPKL

DR Auto ILPKL Oil Service Package

SUPER SAVER OIL SERVICE PACKAGE



**PZR SUPER SYNTHETIC, 4 + 1 LITRE
(SAE 5W-40 API SN)
OIL FILTER + LABOUR
RM 210.00**

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

SMART SAVER OIL SERVICE PACKAGE 3L



**PZR SEMI SYNTHETIC, 3L
(SAE 10W-30,SAE 10W-40 API SN)
OIL FILTER + LABOUR
RM 90.00**

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

SMART SAVER OIL SERVICE PACKAGE 4L



**PZR SEMI SYNTHETIC, 4L
(SAE 10W-30,SAE 10W-40 API SN)
OIL FILTER + LABOUR
RM 135.00**

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

#MembeliSambilBeramal #DuniaDapatAkhiratDapat

Pulzar @ Dr Auto ILPKL Price List

PZR SUPER SYNTHETIC X-TREME (SAE 5W-30 ACEA C3)



RETAIL SELLING PRICE:
**RM 70 (1 LITRE)
RM 260 (4 + 1 LITRE)**

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

PZR SUPER SYNTHETIC (SAE 5W-40 API SN)



RETAIL SELLING PRICE:
**RM 60 (1 LITRE)
RM 185 (4 + 1 LITRE)**

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

PZR SEMI SYNTHETIC (SAE 10W-30,SAE 10W-40 API SN)



RETAIL SELLING PRICE:
**RM 65 (3 LITRE)
RM 85 (4 LITRE)**

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

PZR SEMI SYNTHETIC FOR HYBRID ECO CAR (SAE 5W-30 API SN)



RETAIL SELLING PRICE:
RM 90 (4 LITRE)

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

PZR HIGH MILEAGE OIL (SAE 15W-40 API SN)



RETAIL SELLING PRICE:
**RM 20 (1 LITRE)
RM 85 (4 + 1 LITRE)**

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

PZR SEMI SYNTHETIC (SAE 10W-40 API SN)



RETAIL SELLING PRICE:
**RM 25 (1 LITRE)
RM 110 (4 + 1 LITRE)**

<https://drautoilpkL.weebly.com/product-price-list.html>

Hubungi kami: 03-7981 7495 (Emi/Din/Kheidir/Jue)

Our Strategic Partner

